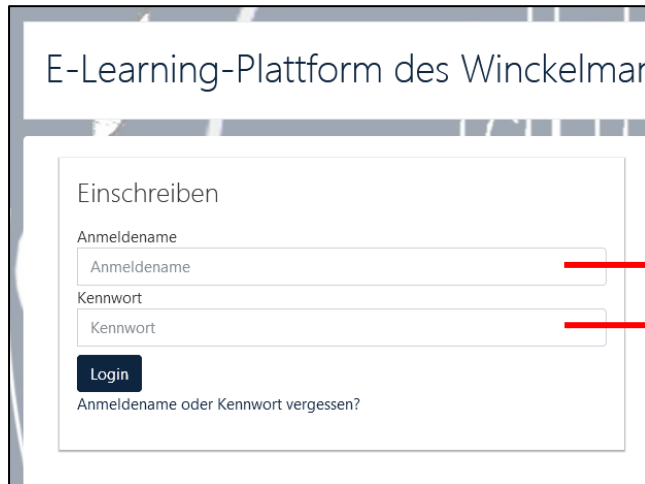


Anleitung zur Erstanmeldung und erste Schritte

1. Aufrufen der Plattform unter: <https://moodle.bildung-lsa.de/wgs/>

2. Erste Anmeldung.



Der **Anmeldename** besteht aus den ersten beiden Buchstaben deines Vornamens und aus deinem kompletten Nachnamen.

Beispiel: **Max Mustermann**

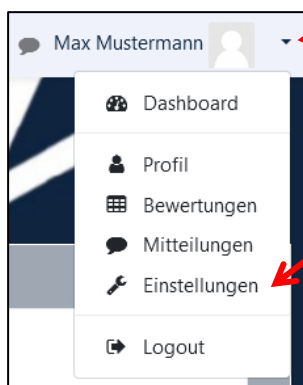
Anmeldename: **mamustermann**

Hinweis: ä=ae / ö=oe / ü=ue / ß=ss

Das **Kennwort** für die Erstanmeldung entspricht dem Anmeldename. Sofort wird jeder Nutzer gebeten ein neues Passwort (mind. 6 Zeichen) zu vergeben. Bitte gut merken!

3. Anschließend werden dir auf der Startseite alle Kurse angezeigt, in die du durch deine Fachlehrer eingetragen wurdest und die du nun jederzeit besuchen kannst.

4. Jedes Profil wurde mit einer Fake-E-Mail-Adresse ausgestattet, (Beispiel: mamustermann@fake.de) die „ins Leere“ führt. Wenn du von Moodle per Mail informiert werden möchtest, sobald etwas Neues in deinen Kursen passiert ist, kannst du wie folgt deine Mailadresse hinterlegen:



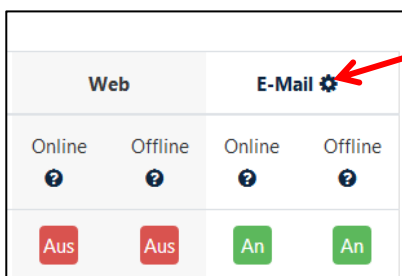
rechte obere Ecke - *klick* 1

klick 2

klick 3 - **Systemmitteilungen**

Hinweis

Die alternative E-Mail-Adresse wird **nicht** öffentlich im Profil angezeigt.



klick 4

(5) alternative E-Mail-Adresse eintragen

klick 6

